

AANPAKKEN

in zorg en welzijn

Huishoudelijk reglement Aanpakken Coöperatie U.A.

met als statutaire zetel Lingewaard, feitelijk gevestigd te Huissen, opgericht op 24 september 2018, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Gelderland, onder nummer 72656735.

Dit huishoudelijk reglement is ingevolge artikel 19 statuten vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering van Aanpakken Coöperatie U.A., genomen op 15-11-2018

Artikel 1: Begripsomschrijvingen:

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

Algemene vergadering:	het orgaan van Aanpakken bestaande uit alle leden, bedoeld in artikel 3 van de statuten;
Algemene ledenvergadering:	de fysieke bijeenkomst en het overleg van de algemene vergadering;
Bestuur:	het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 7 van de statuten;
Commissie:	elke krachtens bestuursbesluit aangestelde commissie, [waarvan de taken en bevoegdheden nader zijn omschreven in dit huishoudelijk reglement/ het bestuursbesluit];
Coöperatie:	de bij notariële akte als coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid: Aanpakken coöperatie U.A.;
Jaarvergadering:	de vergadering als bedoeld in artikel 19 van de statuten;
Statuten:	de statuten van Aanpakken coöperatie U.A., zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting d.d. 24 september 2018.

ALGEMEEN

Artikel 2: Aanvraag lidmaatschap en nadere voorwaarden:

1. In aanvulling op artikel 19 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht.
 - a. Leden dienen in te stemmen met de klachtenregeling en het privacy reglement.
 - b. Leden dienen in te stemmen met de verwerkersovereenkomst ten behoeve van het vastleggen van informatie.
 - c. Leden dienen gevestigd en werkzaam te zijn in Nederland, zulks ter beoordeling van het Bestuur.

Titel document	Huishoudelijk reglement
versie	2018-11-15 v1.0
Pagina 1 van 6	

- d. Leden dienen te voldoen aan de (fiscale) voorwaarden voor zelfstandigen, alsmede ingeschreven te staan bij de daartoe bevoegde cq. noodzakelijke instanties, zulks ter beoordeling van het Bestuur.
2. Een verzoek tot toelating als lid van Aanpakken dient schriftelijk bij het Bestuur te worden ingediend.
 3. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3. Niet-toelating

1. In het geval dat het Bestuur conform artikel 3.2 heeft besloten tot niet toelating, heeft de aanvrager de mogelijkheid zijn niet-toelating voor te leggen aan de algemene vergadering.
2. Een verzoek daartoe dient binnen twee weken na het versturen van de afwijzing als bedoeld in artikel 3.2 van de statuten ingediend te worden bij het Bestuur.
3. Het Bestuur is verplicht een Algemene ledenvergadering uit te schrijven te houden binnen acht weken na ontvangst van het verzoek als bedoeld in lid 2. Doel van deze vergadering is te beslissen of het lidmaatschap wordt toegekend aan de aanvrager.

Artikel 4 Registratie

1. Ieder lid is verplicht het Bestuur onverwijld schriftelijk te informeren over mutaties omtrent de status als Zelfstandig ondernemer.
2. Indien hiertoe aanleiding bestaat, zal het Bestuur het betreffende lid schriftelijk aanmanen en een redelijke termijn geven om zijn status te herstellen.
3. Na het verstrijken van deze termijn is het Bestuur bevoegd het lid in zijn rechten als lid van de coöperatie te schorsen of aan het lid een boete opleggen, een en ander zoals bepaald in artikel 8 van dit Reglement.

Artikel 5 Schorsing

1. Indien een lid wordt geschorst, kan die schorsing en eventuele andere maatregelen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week ter kennis gebracht aan de overige leden, zulks ter beoordeling van het Bestuur.
2. Een lid dat is geschorst is, ook zolang de schorsing niet is opgeheven, steeds de contributie verschuldigd.

Artikel 6 Privacy

1. Gegevens betreffende leden en opdrachtgevers zullen vertrouwelijk worden behandeld zoals is vastgelegd in het privacy reglement. Leden zullen dienaangaande geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, doch deze derden doorverwijzen naar het bestuur van de coöperatie. Indien hiertoe aanleiding bestaat zal het bestuur het betreffende lid toestemming vragen derden informatie te verschaffen, een en ander zolang de wet niet anders voorschrijft.
2. Indien een klacht wordt ingediend tegen een (Bestuurs-)lid dan zal deze klacht conform de klachtenregeling behandeld worden. Zodra het Bestuur naar aanleiding van de uitkomst van de klachtenprocedure tot een besluit is gekomen, is zij gerechtigd haar besluit openbaar te maken in de vorm die het Bestuur dienaangaande van toepassing acht.
3. Leden van commissies en Bestuur blijven met betrekking tot alle zaken jegens een lid te allen tijde gebonden aan de geheimhouding, ook na hun aftreden in die hoedanigheid of na hun uittreden als lid van de Aanpakken coöperatie U.A.
4. Indien een klacht wordt ingediend tegen een lid dat tevens lid is van het Bestuur of van een commissie, dan zal dit lid in die hoedanigheid geschorst zijn met betrekking tot alle zaken die verband kunnen houden met de behandeling van deze klacht. Voor alle andere zaken zal het lid vooralsnog zijn functie kunnen blijven uitoefenen.

Titel document	Huishoudelijk reglement
versie	2018-11-15 v1.0
Pagina 2 van 6	

Artikel 7 Onderlinge samenwerking

1. Ieder lid van de coöperatie zal de samenwerking met de andere leden van de coöperatie bevorderen door onder meer:
 - a. Andere leden in te schakelen bij het verlenen van zorg, waar dit gelet op de benodigde expertise en capaciteit bijdraagt aan een kwalitatief hoge dienstverlening aan de cliënt;
 - b. Voor zover redelijkerwijs mogelijk, de werkzaamheden van andere leden, die aan de coöperatie verbonden zijn, waar te nemen ingeval van ziekte, vakantie of afwezigheid om andere redenen;
 - c. Het samen met andere leden, die aan de coöperatie verbonden zijn, uitwisselen en opbouwen van know how;
 - d. Het samen met andere leden, die aan de coöperatie verbonden zijn, profileren van de Aanpakken Coöperatie U.A.

Artikel 8 Doorwerking in individuele aansluitingsovereenkomsten

1. De statuten van de coöperatie, het huishoudelijk reglement van de coöperatie, eventueel vastgestelde andere reglementen en besluiten van de Algemene Vergadering maken onderdeel uit van de rechten en verplichtingen van partijen bij iedere lidmaatschapsovereenkomst.
2. De coöperatie is bevoegd bij besluit van de Algemene Vergadering - genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen dat door alle stemgerechtigde leden gezamenlijk kan worden uitgebracht - de rechten en verplichtingen van de partijen ingevolge de aansluitingsovereenkomst van de leden collectief te wijzigen. Ieder lid verklaart zich bij voorbaat akkoord dat zulke wijzigingen onderdeel zullen gaan uitmaken van diens aansluitingsovereenkomst zodra die wijzigingen schriftelijk aan het lid zijn medegedeeld

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 9 Bestuur

1. Het Bestuur ontvangt voor de uitoefening van haar taken een vergoeding. Jaarlijks zal een voorstel voor deze vergoeding worden gedaan. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur zal conform artikel 7 van de statuten zo dikwijls vergaderen als de voorzitter of andere bestuursleden zulks verlangt/verlangt. Minimaal 1 x per jaar.
3. De taakverdeling binnen het Bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement door het Bestuur vastgesteld.
4. Het Bestuur kan uit haar midden een lid met speciale opdrachten belasten. De met deze functie samenhangende kosten worden binnen redelijke grenzen vergoed.
5. Het Bestuur zal er voor zorgdragen dat de ten behoeve van een bestuursfunctie of commissiefunctie gemaakte (reis)kosten binnen redelijke grenzen volledig worden vergoed.
6. Leden, die binnen de coöperatie een bestuursfunctie vervullen en nalatig zijn in het voldoen aan hun (financiële) verplichtingen jegens de coöperatie kunnen op grond daarvan bij besluit van het Bestuur uit hun bestuursfunctie worden ontheven.

Titel document	Huishoudelijk reglement
versie	2018-11-15 v1.0
Pagina 3 van 6	

Artikel 10 Kandidaatstelling Bestuur

1. Het Bestuur stelt de leden tijdig in kennis van het bestaan van een (of meer) vacature(s) binnen het Bestuur en nodigt hen uit tot het doen van een voordracht. Het Bestuur kan ook zelf een voordracht doen.
2. Een voordracht moet schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend en wel uiterlijk tien werkdagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin de benoeming van een bestuurslid (of bestuursleden) geagendeerd staat.
3. Een voordracht dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de voorgedragen kandidaat, waarin de kandidaat zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.

Artikel 11 Boeteregeling

1. Het Bestuur is bevoegd een boete op te leggen en de hoogte ervan te bepalen.
2. Per oprichtingsdatum van de coöperatie is de hoogte van de boete op maximaal vijfduizend-euro (EUR 5.000,-) per overtreding gesteld.
3. De hoogte van de maximale boete kan door het bestuur jaarlijks worden aangepast.
4. Een opgelegde boete moet binnen één maand aan de coöperatie zijn voldaan.

Artikel 12 Staking en/of overdracht van de werkzaamheden

1. Een lid dat het voornemen heeft zijn werkzaamheden te gaan staken en/of te gaan overdragen meldt dit zo spoedig mogelijk voor de datum van staking en/of overdracht schriftelijk aan het bestuur.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13 Algemene Ledenvergadering

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal een Algemene Ledenvergadering per jaar gehouden wordt, namelijk de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar conform artikel 14 van de statuten.
2. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Algemene (Leden)Vergaderingen worden gehouden op een zodanige plaats en op een zodanig tijdstip dat verwacht kan worden dat dit voor de leden het minst belemmerend is om die vergadering te kunnen bijwonen.
3. De agenda voor de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende agendapunten:
 - a. opening;
 - b. notulen vorige vergadering;
 - c. jaarrede voorzitter betreffende de inhoud van het te voeren c.q. gevoerde beleid;
 - d. financieel verslag van de coöperatie over het afgelopen boekjaar onder overlegging van de verlies- en winstrekening over en de balans ultimo dat jaar;
 - e. begroting voor het lopende boekjaar;
 - f. vaststelling tarievenlijst e.d. voor het lopende boekjaar;
 - g. rondvraag;
 - h. sluiting.

Artikel 14 Stemrecht in de ALV

1. Bij het stemmen heeft het lid de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding. Het stemmen vindt plaats:
 - hoofdelijk mondeling (met behulp van de presentielijst);
 - schriftelijk.
2. Bij hoofdelijke stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de presentielijst.

Titel document	Huishoudelijk reglement
versie	2018-11-15 v1.0
Pagina 4 van 6	

3. Bij schriftelijke stemming verzamelt het bestuur de uitgebrachte stemmen, controleert deze op geldigheid, waarna de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter wordt gebracht. De voorzitter maakt vervolgens de uitslag bekend.
4. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen op de ledenvergadering. Een lid kan slechts één (1) machtiging aanvaarden.
5. Het machtigen als bedoeld in artikel 3.4 van dit artikel dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 15 Toewijzing en grondslag resultaatsverdeling

1. Conform artikel 16 van de statuten beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het resultaat, die ter beschikking staat voor uitkering aan de leden volgens de onder lid 2 uitgewerkte verdeelsleutel of bestemmen als reservefondsen ten behoeve van de verschillende leden.
2. Het aantal winstrechten per lid wordt vastgesteld op basis van het aantal fulltime eenheden (fte) werkzaamheid door het aangesloten lid. Eén fulltime eenheid staat gelijk aan 40 uur per week. Het Bestuur zal de verdeling van de winstrechten conform het aantal eenheden vaststellen.

FINANCIËN

Artikel 16 Financiële verplichtingen.

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.
2. De contributie wordt geïnd door middel van automatische incasso, of éénmalige jaarbetaling vooraf.
3. De contributie dient binnen één (1) maand na dagtekening van de daartoe verstrekte factuur te zijn voldaan door overmaking van het bedrag op het bank/giro rekeningnummer dat op de factuur staat vermeld ten name van Aanpakken coöperatie U.A. en onder vermelding van de naam van het lid.
4. Indien de contributie niet tijdig is voldaan kan beëindiging van het lidmaatschap door het Bestuur plaatsvinden.

COMMISSIES

Artikel 17 Commissie

1. Er kunnen Commissies zijn. Het Bestuur van de coöperatie schorst en ontslaat de leden van commissies, mits het bestuursbesluit in een daartoe bestemde bestuursvergadering is genomen met een meerderheid van tenminste twee-derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Een Commissie bestaat uit een door de Algemene Vergadering vast te stellen aantal van tenminste twee leden, welke door het Bestuur worden benoemd. In een Commissie kunnen leden benoemd worden van buiten de coöperatie. Indien een lid van buiten de coöperatie benoemd wordt, dan zal hij een afschrift van dit Huishoudelijk Reglement ontvangen en zich, voor zover van toepassing, hieraan committeren.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18 Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de Algemene Vergadering. Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.

Titel document	Huishoudelijk reglement
versie	2018-11-15 v1.0
Pagina 5 van 6	

2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het Bestuur uiterlijk 14 dagen vóór de eerstkomende Algemene Ledenvergadering.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, moet de voorzitter de vergadering sluiten en een nieuwe vergadering uitschrijven. In deze nieuwe vergadering zijn alle besluiten ter zake van het HHR met een gewone meerderheid van de alsdan geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het quorum der vergadering, rechtsgeldig.

Artikel 19 Wijzigingen in NAW gegevens

1. De leden verplichten zich wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk (digitaal) door te geven aan de coöperatie.

Artikel 20 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur.

Lingewaard, 15-11-2018

Titel document	Huishoudelijk reglement
versie	2018-11-15 v1.0
Pagina 6 van 6	